

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN

PELAJAR BAHARU DIPLOMA

SESI I 2025/2026



Politeknik Sandakan Sabah
Education Hub, Batu 10
Jalan Sungai Batang
90000 Sandakan, Sabah

Tel : 089 - 228 351
Faks : 089 - 228 325
<http://www.pss.mypolycc.edu.my>

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA SESI I 2025/2026 POLITEKNIK SANDAKAN SABAH

Panduan ini mengandungi:

- a) Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu
- b) Bayaran Yuran
- c) Minggu Transformasi Siswa (MTS)
- d) Pendaftaran “*Online*” (SPMP)
- e) Pendaftaran Kolej Kediaman
- f) Maklumat Am
- g) Surat Sesi Perjumpaan Ibu Bapa dengan Pengarah

ARAHAN:

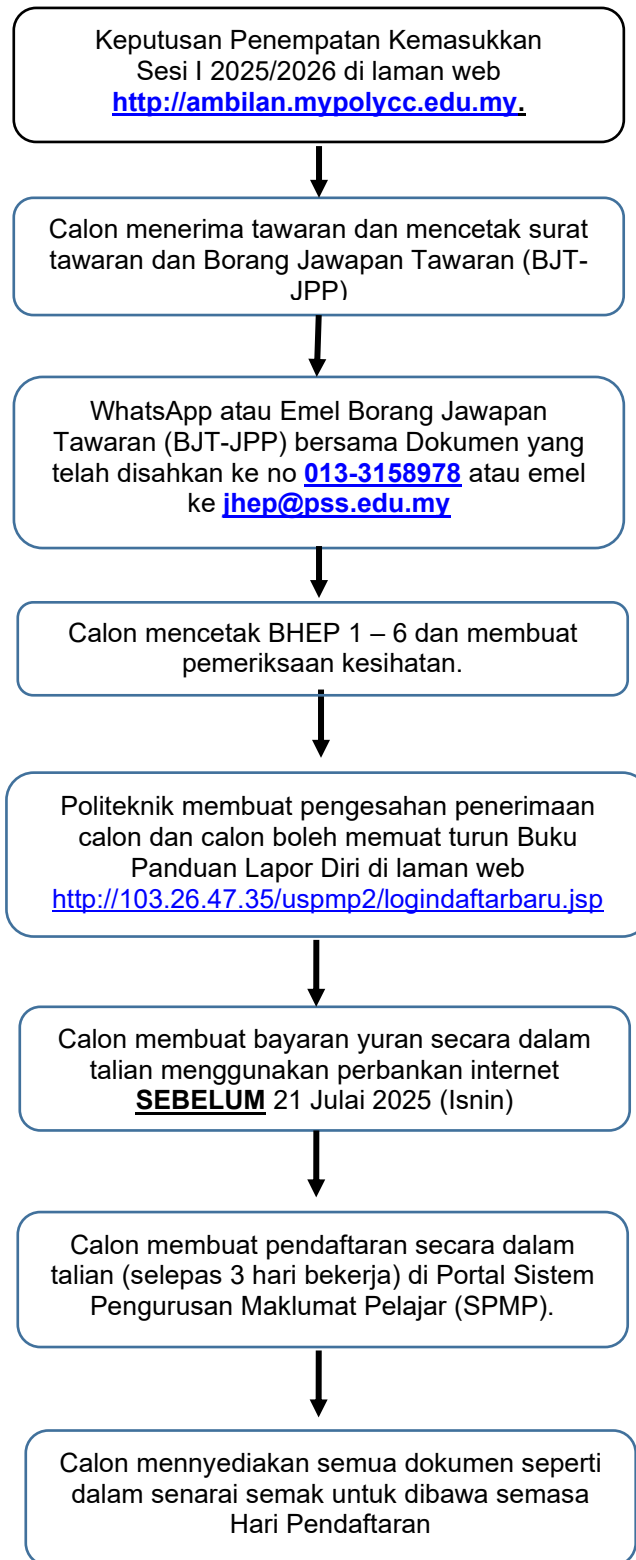
1. Baca dengan teliti semua maklumat yang terkandung di dalam buku ini, **fahamkan dan ambil semua tindakan yang berkaitan dengan segera.**
2. Lengkapkan semua borang-borang yang terdapat dalam panduan pendaftaran ini. Bawa Buku Panduan Pendaftaran ini semasa mendaftar

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 TATACARA PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU	1
2.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN	2
3.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU	
3.1 Hari Pendaftaran	4
3.2 Perkara-Perkara Yang Mesti Dibawa Pada Hari Pendaftaran	5
3.3 Pakaian Dan Rupa Diri Semasa Hari Pendaftaran	6
3.4 Carta Alir Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi II 2024/2025	8
4.0 PANDUAN BAYARAN YURAN	9
4.1 Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian Dan Asrama	10
4.2 Bayaran Pelbagai	13
4.3 Bayaran Majlis Sukan Politeknik	14
4.4 Pelajar Yang Mendapat Tajaan	14
4.5 Bantuan Kewangan	14
4.6 Pelaksanaan Inisiatif Program Celik Madani	15
5.0 PENDAFTARAN DALAM TALIAN (SPMP)	16
6.0 PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN	16
6.1 Kemudahan Tempat Tinggal/Tawaran Kolej Kediaman	17
7.0 MINGGU TRANSFORMASI SISWA	18
8.0 HAL-HAL LAIN	19
9.0 MAKLUMAT AM	20
10.0 LAMPIRAN	24

TATACARA PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

CARTA ALIR SEBELUM HARI LAPOR DIRI



SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

Semak dan tandakan ✓ pada petak yang berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan oleh anda, sebelum ke Politeknik Sandakan Sabah. (Semua dokumen disusun mengikut tertib seperti tertera di dalam senarai semak)

(PERINGATAN: Kegagalan membuat pengesahan dokumen salinan akan mengakibatkan pendaftaran anda DITOLAK)

1.0	Sampul A (Dokumen Peribadi) – di dalamnya mengandungi salinan:-	
	a) Kad Pengenalan Pelajar	
	b) Kad Pengenalan Ibu / Bapa / Kedua-dua sekali	
	c) Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan SPM/ SVM	
	d) Sijil Kolej Komuniti KPT / Institut Pertanian Malaysia *	
	e) Transkrip Keputusan (Lulusan Sijil Kolej Komuniti / Institut Pertanian Malaysia) *	
	f) Sijil Berhenti Sekolah (Tingkatan 5 sahaja)	
	g) Surat Akuan / Testimonial Sekolah (jika berkaitan)	
	h) Sijil-sijil Ko-Kurikulum (Tingkatan 4 & 5 sahaja) / Pelaporan Pentaksiran Jasmani, Sukan dan Kokurikulum	
	i) Gambar warna terbaru 2 keping (Lelaki-Bertali Leher, Perempuan-Kemas)	
2.0	Sampul B (Dokumen Pendaftaran Pelajar Baharu) – di dalamnya mengandungi:-	
	a) Salinan Resit Pembayaran JomPAY bernilai RM200.00 (Yuran Pengajian)	
	b) Salinan Resit Pembayaran JomPAY bernilai RM360.00 (Yuran Kolej Kediaman)	
	c) Salinan Resit Pembayaran Pelbagai bernilai RM300.00	
	d) Salinan Surat Tawaran ke Politeknik	
	e) Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)	
	f) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP) (Lampiran D)	
	g) Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar	
	h) BHEP1 – Borang Maklumat Peribadi Pelajar	
	i) BHEP2 - Laporan Pemeriksaan Kesihatan	
	j) BHEP3 - Perakuan Pelepasan Tanggungjawab	
	k) BHEP4 - Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	
	l) BHEP5 - Aku Janji Pelajar	
	m) BHEP6 - Borang Pengesahan Pendapatan	
3.0	Sampul C (Dokumen Pendaftaran Majlis Sukan Politeknik) - di dalamnya mengandungi:-	
	a) Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP) (Lampiran C)	
	b) Salinan Resit Pembayaran (<i>Electronic Fund Transfer</i>) bernilai RM 25.00	

4.0	Sampul D (Dokumen Pendaftaran Kolej Kediaman) - di dalamnya mengandungi:-	
	a) Borang Maklumat Pelajar Kamsis (Lampiran F)	
	b) Gambar Passport Terkini Dua (2) Keping	
	c) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	
	d) Salinan Kad Pengenalan Ibu / Bapa / Penjaga	
	e) Salinan BHEP 6 – Borang Pengesahan Pendapatan	
	f) Salinan Resit Pembayaran Yuran Kolej Kediaman – RM360.00	
	g) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP)	
5.0	Sampul E (Dokumen Pembelian Kelengkapan Pelajar) – di dalamnya mengandungi :-	
	a) Borang Keahlian Koperasi (Lampiran B)	
	b) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP)	

** Bagi pelajar lepasan Sijil Sahaja*



Perlu dihantar semasa di Politeknik selepas melakukan pembayaran

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Anda dinasihatkan supaya membaca maklumat dan arahan di bawah dengan teliti supaya urusan pada hari pendaftaran berjalan dengan lancar. Anda tidak akan didaftarkan sekiranya mana-mana perkara yang disebutkan di bawah tidak dipenuhi.

1. HARI PENDAFTARAN

Anda hendaklah hadir mendaftar sebagai pelajar PSS seperti maklumat berikut:-

Tarikh : **28 Julai 2025 (Isnin)**
Masa : **8.30 pagi – 12.00 tengahari**
Tempat : **Pusat Kemudahan Asas,
Politeknik Sandakan Sabah**

Jika anda tidak mendaftar pada tarikh, masa dan tempat yang telah ditetapkan bermakna anda menolak tawaran ini.

A. PERINGATAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari lapor diri. Tindakan akan diambil sekiranya anda:

- 1.1. Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
- 1.2. Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.

2. PERKARA-PERKARA YANG MESTI DIBAWA PADA HARI PENDAFTARAN:-

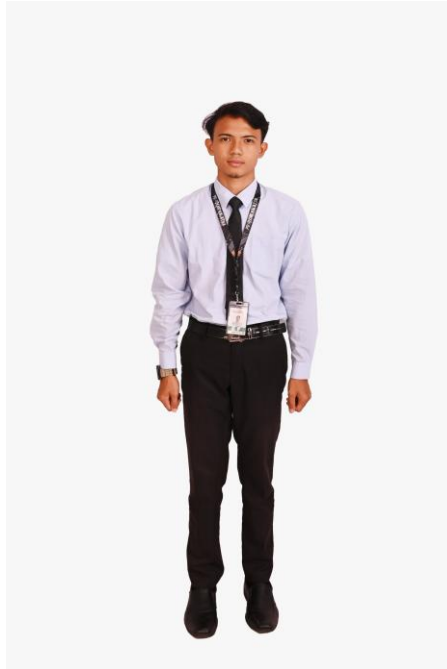
2.1 Borang-borang Pendaftaran berikut yang telah lengkap diisi:-

- i. BHEP1 - Borang Maklumat Peribadi Pelajar
- ii. BHEP2 - Laporan Pemeriksaan Kesihatan
- iii. BHEP3 - Perakuan Pelepasan Tanggungjawab
(perlu diisi dalam 2 salinan)
- iv. BHEP4- Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan
- v. BHEP5 - Aku Janji Pelajar
- vi. BHEP6 - Borang Pengesahan Pendapatan
(perlu disertakan dengan slip gaji)

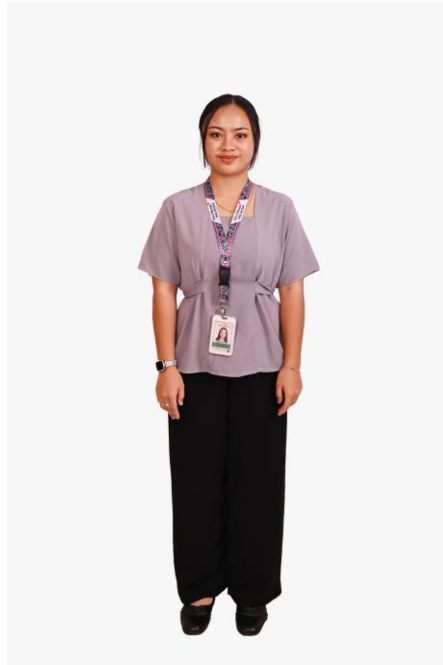
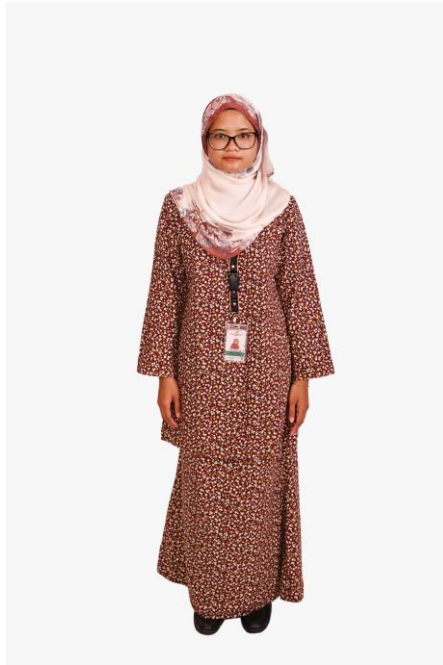
**Borang pendaftaran ini boleh dicetak di laman web
ambilan.mypolycc.edu.my**

2.2 Empat (4) keping gambar warna yang terbaru **berukuran passport**. Semua pelajar lelaki hendaklah **bertali leher** dan berambut pendek ketika bergambar. Pelajar perempuan pula berpakaian yang tidak mendedahkan bahagian bahu dan pelajar perempuan Islam diwajibkan **bertudung**. Sila catatkan nama dan no Mykad di belakang setiap keping gambar.

3. PAKAIAN DAN RUPA DIRI SEMASA HARI PENDAFTARAN



Lelaki	Keterangan
Baju/ Tali Leher	Kemeja lengan panjang (warna cerah) dan bertali leher.
Seluar/ Tali Pinggang	- Seluar panjang 'slack' berwarna hitam. (Jeans dan denim tidak dibenarkan.) - Tali pinggang berwarna hitam. (Corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.)
Kasut	Kasut kulit berwarna gelap dan bertutup penuh. (Kasut sukan tidak dibenarkan) - Memakai sarung kaki dengan sempurna (tutup buku lali)
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan - Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.

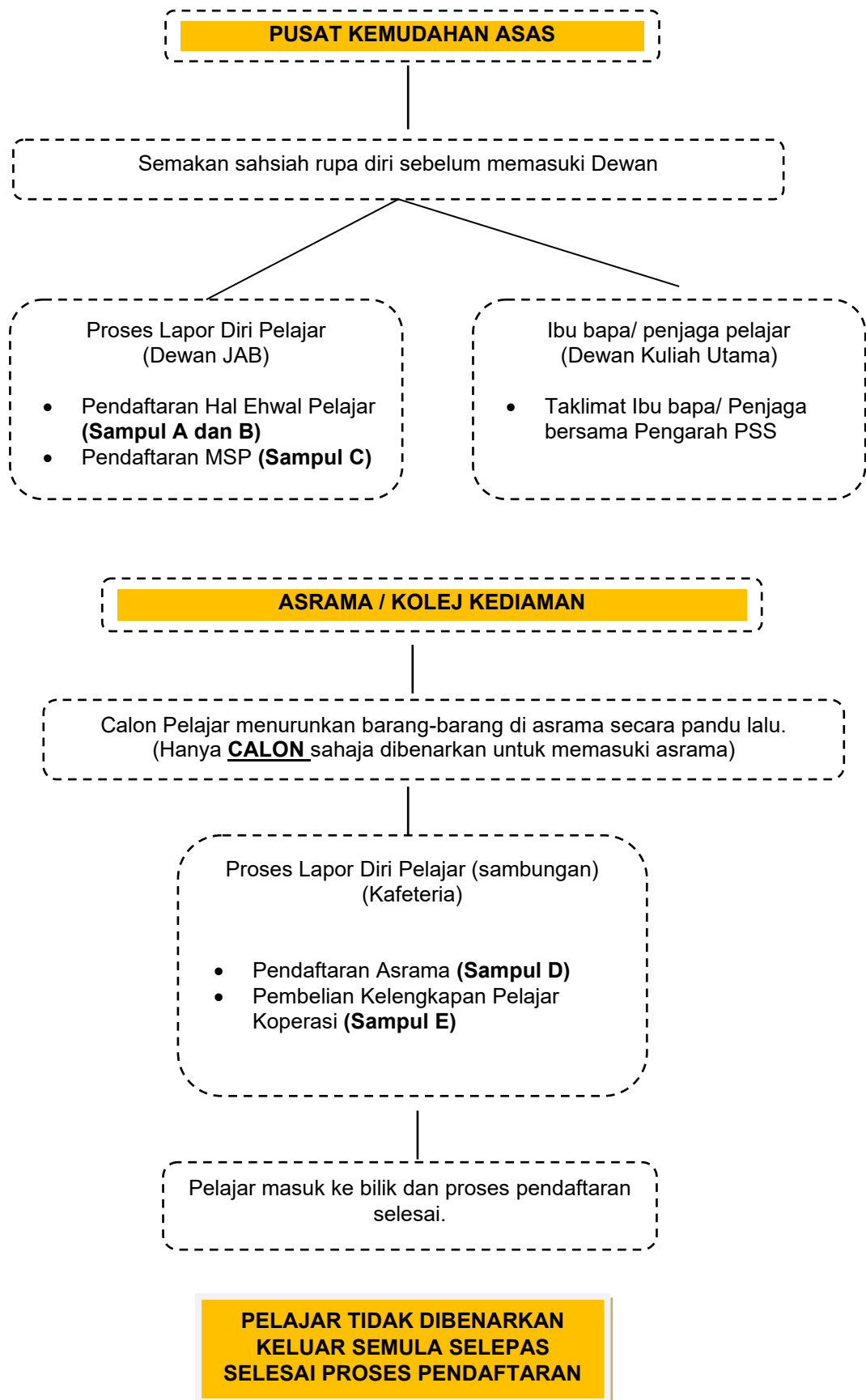


Perempuan	Keterangan
Baju	- Berbaju kurung / blouse labuh melepasi paras punggung. - Bertudung dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam. Pakaian hendaklah bersopan dan tidak mencolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.
Kasut	- Kasut bertutup penuh. - Memakai sarung kaki dengan sempurna.
Rambut	Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan

Topi, Baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan **adalah dilarang**.

Peringatan : Kegagalan anda mematuhi ARAHAN PAKAIAN DAN RUPA DIRI semasa Hari Pendaftaran boleh menyebabkan anda TIDAK DIBENARKAN MELAPORKAN DIRI

CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II 2024/2025



PANDUAN BAYARAN YURAN

Semua pelajar baharu perlu menjelaskan **EMPAT (4)** jenis bayaran iaitu:-

- i. Yuran Pengajian bernilai **RM 200.00**
- ii. Yuran Asrama/ Kolej Kediaman bernilai **RM 360.00**
- iii. Bayaran pelbagai bernilai **RM 300.00**
- iv. Bayaran Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP) bernilai **RM 25.00**
- v. **TIADA PENANGGUHAN** bayaran yuran.

MUSTAHAK:

Ringkasan yuran dan jumlah bayaran pelajar baharu bagi semua kategori lulusan.

MUSTAHAK:

Ringkasan yuran dan jumlah bayaran pelajar baharu bagi semua kategori lulusan.

Bil.	Perkara	Jumlah Bayaran (RM)	Cara Bayaran
1.	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui mana- mana perbankan internet melalui JomPAY atas nama Biller Code: 560201 Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama perlu dibuat berasingan dengan menggunakan 2 resit berbeza .
2.	Yuran Asrama/ Kolej Kediaman (semua pelajar semester 1 ditawarkan Asrama/ Kolej Kediaman)	360.00	
3.	Bayaran pelbagai (termasuk insurans)	300.00	Pelajar perlu membayar menggunakan TnG eWallet bagi bayaran tersebut. Pembayaran dibuat pada hari pendaftaran di Kaunter Koperasi
4.	Bayaran Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP)	25.00	Bayar melalui Fund transfer ke akaun berikut: Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010039722 Nama Akaun : Tetuan Majlis Sukan Politeknik Reference : No Kad Pengenalan Pelajar

PERINGATAN:

- i. Pembayaran yuran dan bayaran MSP perlu dibuat **sebelum 21 Julai 2025 (Isnin)** manakala bayaran pelbagai dibuat semasa hari pendaftaran
- ii. Semua bayaran secara **WANG TUNAI TIDAK DITERIMA** semasa Hari Pendaftaran.
- iii. Pelajar **perlu** membuka akaun simpanan **AL AWFAR Bank Islam Malaysia** bagi memudahkan urusan pembayaran yuran pengajian, asrama dan deposit pinjaman PTPTN. Permohonan pembukaan tanpa deposit ini boleh dibuat di Politeknik semasa Minggu Transformasi Siswa.
- iv. Semua pembayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan sekiranya anda berhenti dari menjadi pelajar PSS.
- v. Kegagalan menunjukkan **RESIT BAYARAN** akan menyulitkan proses pendaftaran.
- vi. Sila buat **4 SALINAN** (Pastikan terang & jelas) untuk **SETIAP BAYARAN** yang telah dibuat. *(tuliskan nama dan no pendaftaran pada setiap salinan).*

1. TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA

Mulai 1hb September 2021, bayaran Yuran hanya boleh dibuat melalui **saluran internet banking (JomPAY)** dari mana- mana bank. Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama perlu dibuat berasingan dengan menggunakan 2 resit berbeza.

Langkah 1: Pilih kaedah pembayaran **JomPAY**  melalui mana – mana portal perbankan internet (**INTERNET BANKING**). Bayaran boleh mula dibuat bermula **19 Jun 2025**



PEMBAYARAN SECARA MANUAL DI KAUNTER ADALAH TIDAK DIBENARKAN

Langkah 2 : Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut :

- i. *Biller Code* : **560201**
- ii. *Reference 1* : **Nombor Kad Pengenalan Pelajar** (tanpa simbol -, contoh 023456123454)
- iii. *Reference 2* : **Nombor Telefon Pelajar** (tanpa simbol -, contoh 0133158978 terhad kepada 20 askara sahaja)
- iv. *Jumlah* : **RM 200 (Yuran Pengajian) / RM360 (Yuran Asrama)**

The screenshot shows the JomPAY interface with the following fields and labels:

- From:** Select an Account (dropdown menu)
- Please key in the necessary :**
- Biller Code:** 560201 (labeled *billercode*)
- Ref-1:** No Kad Pengenalan Pelajar (labeled *rrn*)
- Ref-2:** No Telefon Pelajar (labeled *rrn2*)
- Amount (RM):** 200 / 360 (labeled *amount*)
- Buttons:** Cancel, Submit

Langkah 3 : Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran

The screenshot shows the JomPAY interface with the following fields and labels:

- From:** 745839932 - Savings Account
- Biller Code:** 560201 - Politeknik Sandakan Sabah (labeled *billercode and billercodename*)
- Ref-1:** No Kad Pengenalan Pelajar (labeled *rrn*)
- Ref-2:** No Telefon Pelajar
- Amount (RM):** 200 / 360 (labeled *amount*)
- Buttons:** Back, Confirm (labeled *confirm*)

Langkah 4 : Unique JomPAY Reference Number akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.

The screenshot shows a JomPAY transaction confirmation screen. The status is 'Successful'. The transaction details are as follows:

Field	Value	Annotation
Status	Successful	
From	745839932 - Savings Account	
Biller Code	560201- Politeknik Sandakan Sabah	billercode and billercodename
Ref-1	No Kad Pengenalan Pelajar	rrn
Ref-2	No Telefon Pelajar	
Amount (RM)	200 / 360	amount
Date & Time	28-FEB-2014 08:17:06 AM	
JomPAY Reference No.	9JD72KF9	nbpref
Bank Reference No.	1836008	

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'OK' (green) and 'Print' (blue).

Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

2. BAYARAN PELBAGAI

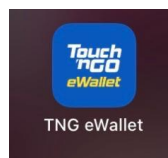
Bayaran pelbagai ini merangkumi pembelian kelengkapan pelajar dan juga insuran pelajar. Bayaran ini akan dibuat menggunakan Touch n Go e-Wallet. Bayaran pelbagai akan dibuat oleh pelajar di Politeknik Sandakan Sabah semasa hari pendaftaran kepada pihak koperasi

Semua pelajar wajib memuatnaik **aplikasi Touch n Go e-wallet** dan **tambah nilai RM 300** di e-wallet tersebut sebelum hari pendaftaran bagi memudahkan urusan pembayaran.

Semua pelajar juga wajib mendaftar sebagai ahli koperasi dan diminta untuk mengisi borang di **LAMPIRAN B** dan menyerahkan borang tersebut semasa pembayaran dibuat.

KAEDAH MUAT TURUN APPS TOUCH N GO e-WALLET

1. Muat turun aplikasi Touch n Go eWallet di Google Play Store/Apps Store/Huawei AppGallery

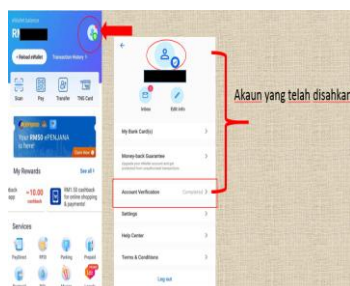


2. Daftar:
 - *Mobile number*
 - *6-digit PIN*

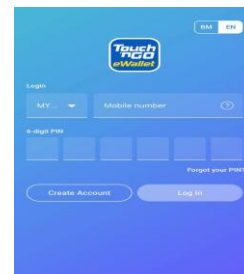
Pengesahan akaun:

- Klik *Verify Account Now*

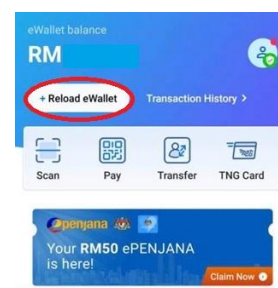
3. Pastikan akaun telah disahkan



- Ambil gambar MyKad hadapan & belakang
- Ambil swafoto wajah & klik *Lets Go*.
- Pengesahan akaun dalam tempoh 48 jam.



4. Reload eWallet sebanyak RM300.00 dengan menggunakan Kad Debit atau Perbankan Internet



3. BAYARAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP)

MSP adalah satu organisasi induk yang menentukan dasar, merancang dan melaksanakan aktiviti sukan Politeknik Kementerian Pendidikan Tinggi. Semua pelajar sepenuh masa di Politeknik Malaysia adalah ahli berdaftar dengan MSP yang beralamat di Politeknik di mana pelajar ini mengikuti pengajian.

Semua pelajar wajib mendaftar dan diminta untuk mengisi borang di **LAMPIRAN C** dan menyerahkan borang beserta resit semasa pembayaran yuran

Kadar bayaran yuran adalah seperti berikut :

Bil.	Pengajian	Kadar Bayaran (RM)	Cara Bayaran
1.	Tahun 1 (Semester 1)	Yuran Pendaftaran - RM10.00 Yuran Semester - RM 15.00 Jumlah - RM 25.00	Bayar melalui Electronic Fund Transfer ke akaun berikut: Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010039722 Nama Akaun : Tetuan Majlis Sukan Politeknik Refrence : No Kad Pengenalan Pelajar

4. PELAJAR YANG MENDAPAT TAJAAN

- Perlu **MEMBUAT BAYARAN** terlebih dahulu.
- Bawa **SALINAN SURAT** daripada pihak penaja yang telah disahkan. Contoh: Majlis Ugama Islam Sabah.

5. BANTUAN KEWANGAN

PSS TIDAK MENJAMIN sebarang bentuk bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa Politeknik.

Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.

Pelajar dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya (sekiranya layak) memohon biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri masing-masing sebelum mendaftar diri di PSS. Pelajar boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik Sandakan Sabah untuk tujuan tersebut. Pelajar-pelajar yang layak juga boleh memohon dari Tabung Kebajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis.

6. PELAKSANAAN INISIATIF PROGRAM CELIK MADANI DI POLITEKNIK SANDAKAN SABAH BAGI TAHUN 2025: PEMBERIAN RM50 UNIT AMANAH SECARA PERCUMA

- i. Pelajar perlu membuat pengesahan penerimaan tawaran pengajian Diploma Politeknik melalui laman web <https://ambilan.mypolycc.edu.my>.
- ii. Pelajar perlu membuka akaun ASNB secara individu atas nama sendiri selepas membuat pengesahan setuju terima tawaran dan sebaiknya sebelum proses pendaftaran diri di kampus pada 28 Julai 2025
- iii. Urusan pembukaan akaun ASNB perlu dilakukan secara atas talian melalui aplikasi MyASNB. Pelajar hanya perlu mendaftar akaun melalui aplikasi tersebut tanpa sebarang bayaran permulaan dan memasukkan kod rujukan '**Celik MADANI**' untuk pengkreditan RM50 unit amanah secara percuma.
- iv. Selepas berjaya membuka/mengemaskini akaun, pelajar perlu mengisi maklumat berkaitan dan nombor akaun ASNB (UHID) semasa Minggu Transformasi Siswa.

Nota: Sila rujuk Kit selamat datang ASNB Celik MADANI untuk cara mendaftar dan soalan soalan lazim di lampiran akhir.

PENDAFTARAN DALAM TALIAN (SPMP)

Politeknik Sandakan Sabah menggunakan Sistem Pendaftaran 'Online' terhadap semua pelajarnya. Oleh itu, sebelum menghadirkan diri pada hari pendaftaran, semua pelajar dikehendaki untuk melaksanakan pendaftaran 'online' melalui portal www.pss.mypolycc.edu.my.

Pelajar dikehendaki mencetak slip pengesahan pendaftaran dan membawanya bersama pada hari lapor diri dengan merujuk senarai semak. Rujuk **LAMPIRAN D** untuk prosedur pendaftaran 'online'.

Pendaftaran secara 'online' hanya boleh **DIBUAT 3 HARI BEKERJA** selepas pembayaran kesemua yuran pengajian, asrama diterima oleh pihak Bank Islam.

Pelajar juga perlu memuatnaik gambar passport yang terkini di dalam pendaftaran dalam talian (SPMP) tersebut. Rujuk **LAMPIRAN E** untuk prosedur memuatnaik gambar masing-masing.

PENDAFTARAN ASRAMA / KOLEJ KEDIAMAN

Semua pelajar semester satu adalah ditawarkan kemudahan Asrama / Kolej Kediaman. Sehubungan dengan itu, pelajar dikehendaki menyediakan dan menyerahkan dokumen-dokumen berikut pada hari lapor diri:

- i. Borang Maklumat Pelajar Kamsis (**LAMPIRAN F**)
- ii. Gambar Passport Terkini Dua (2) Keping
- iii. Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- iv. Salinan Kad Pengenalan Ibu/Bapa/Penjaga
- v. Salinan Borang HEP 6 – Borang Pengesahan Pendapatan.
- vi. Salinan resit pembayaran Yuran Kolej Kediaman – RM360.00
- vii. Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP)

PERHATIAN

Dokumen-dokumen dinyatakan di atas perlu disusun dan dimasukkan ke dalam sampul berasingan (**Sampul D**)

1. KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL/TAWARAN KOLEJ KEDIAMAN

PSS menawarkan kemudahan Asrama/ Kolej Kediaman kepada semua pelajar baharu. Untuk makluman, Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas seperti katil, tilam, almari, meja dan kerusi. Keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri. Koperasi Politeknik Sandakan Sabah ada menjual kelengkapan asas yang diperlukan.

Pelajar perlu menyediakan kelengkapan seperti di bawah:

- i. 1 bantal
- ii. 1 sarung bantal, sehelai cadar
- iii. 1 helai kain selimut
- iv. 2 seluar track (track bottom)
- v. 2 helai baju T berkolar
- vi. 1 pasang baju melayu (lelaki Muslim)
- vii. 1 pasang baju kurung (perempuan)
- viii. Songkok berwarna **HITAM** bagi pelajar lelaki (Muslim)
- ix. Kain tudung berwarna **PUTIH / HITAM** bagi pelajar perempuan (Muslim)
- x. Kasut sukan
- xi. Pakaian harian secukupnya untuk ke kuliah (jeans tidak dibenarkan)
- xii. Barang-barang keperluan peribadi (baldi, tuala, sabun mandi dan lain-lain).
- xiii. Barang kemas tidak dibenarkan.

Pelajar perlu mematuhi Garis Panduan Pengurusan Kolej Kediaman seperti berikut :

- i. Barang kemas dan barang berharga tidak dibenarkan.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan memasak di asrama
- iii. Pelajar dilarang membawa sebarang jenis senjata
- iv. Penggunaan barangan elektrik perlu mendapat kebenaran pihak pengurusan Kolej Kediaman
- v. Kenderaan (perlu memohon pelekot sebelum dibenarkan bawa masuk ke kampus **kecuali** Hari Pendaftaran)

MINGGU TRANSFORMASI SISWA

1. Semua pelajar baharu **DIWAJIBKAN** melalui Minggu Suaikenal dan mengikuti semua program yang disusun tanpa sebarang pengecualian.
2. Untuk keperluan MTS, **PELAJAR LELAKI** dikehendaki menyediakan:
 - i. seluar slack hitam
 - ii. baju kemeja lengan panjang (berwarna putih)
 - iii. tali leher
 - iv. kasut kulit hitam
 - v. pakaian sukan
3. Untuk keperluan MTs, **PELAJAR PEREMPUAN** dikehendaki membawa :
 - i. kain sarung berwarna hitam
 - ii. baju berwarna putih
 - iii. tudung berwarna hitam
 - iv. kasut bertutup
 - v. pakaian sukan
4. Semua pelajar dikehendaki membawa pakaian sukan yang sesuai dan memenuhi syarat-syarat pakaian seperti yang dijelaskan dalam Buku Panduan Pelajar.



HAL – HAL LAIN

1. Semua slip pembayaran yuran perlu dibuat sekurang-kurangnya 4 salinan.
2. Sediakan mesin kira (calculator) saintifik yang **tidak boleh diprogramkan**.
3. Pelajar digalakkan untuk membuat permohonan biasiswa/pinjaman sebelum mendaftar masuk ke Politeknik Sandakan Sabah.
4. Pelajar perlu mendaftarkan kenderaan di JHEP dan membeli pelekat kenderaan (Sticker) sekiranya ingin membawa kenderaan ke kampus.
5. Semua kenderaan yang tidak berdaftar **TIDAK DIBENARKAN** masuk ke kampus termasuk kenderaan ibu bapa/penjaga sepanjang tempoh pengajian **kecuali** pada Hari Pendaftaran
6. Makan dan minum pelajar adalah secara pembelian sendiri di kafe sepanjang pengajian.

MAKLUMAT AM



1. PROFIL POLITEKNIK

Politeknik Sandakan Sabah (PSS) merupakan politeknik ke-27 di Malaysia dan ke-2 di Negeri Sabah. Politeknik ini mula beroperasi pada 12 Mei 2008 di Politeknik Kota Kinabalu (PKK) dan berpindah ke kampus sementara iaitu di Labuk Jaya Sandakan pada Julai 2009. Pada akhir Disember 2011, PSS beroperasi sepenuhnya di kampus tetap di Education Hub, Batu 10 Jalan Sg. Batang, Sandakan Sabah. PSS memulakan pengambilan pertama pelajar pada Sesi Julai 2009 dengan menawarkan Program Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP).

Kampus tetap PSS terletak 10 batu iaitu lebih kurang 16 KM dari pusat bandar Sandakan. Dengan keluasan 100 ekar, ianya dijangka akan menjadi pemangkin kepada kemajuan kawasan hub pendidikan Pantai Timur Sabah ini.

Untuk kemudahan para pelajar, PSS mempunyai kemudahan Kolej Kediaman yang mampu menampung sehingga 500 orang pelajar dalam satu-satu masa. PSS amat menitikberatkan akan kebajikan pelajarannya. Oleh itu, semua pelajar semester satu (1) akan ditawarkan kolej kediaman.

2. PANDUAN UNTUK KE POLITEKNIK SANDAKAN SABAH

Sila rujuk pelan lokasi Politeknik Sandakan Sabah yang disertakan di **LAMPIRAN G** Buku Panduan ini.

Kampus tetap Politeknik Sandakan Sabah terletak di alamat Politeknik Sandakan Sabah, Kementerian Pelajaran Malaysia, Education Hub, Batu 10, Jalan Sg. Batang, 90000 Sandakan Sabah.

3. RUPA DIRI

Semua pelajar adalah tertakluk kepada semua peraturan bertulis di Politeknik Sandakan Sabah. Secara umumnya pelajar-pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar Islam) dan sopan. Semua jenis pakaian yang mencolok mata adalah dilarang.

3.1 Pakaian dan Rupa diri Siswa

Baju

- i. Baju kemeja lengan panjang.
- ii. Baju-T jenis berkolar yang dibenarkan, tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif.
- iii. Sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in).
- iv. Mestilah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.
- v. Pemakaian baju Melayu (baju kebangsaan) dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang berserta sampung dan songkok hitam.

Seluar

- i. Seluar 'slack' panjang BERWARNA **HITAM**. Warna putih dan warna-warna terang seperti merah adalah tidak dibenarkan.
- ii. Seluar 'jeans', seakan-akan jeans atau mempunyai fesyen seluar jeans adalah dilarang.

Kasut dan Stokin

- i. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin.
- ii. Stokin hendaklah berwarna hitam atau gelap dan melepasi buku lali.
- iii. Tidak dibenarkan memakai stokin yang mempunyai gambar kartun dan sebagainya.
- iv. Kasut sukan dibenarkan hanya untuk tujuan riadah sahaja.
- v. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya adalah dilarang (Kasut hendaklah bertutup penuh).
- vi. Kasut berladam logam yang berbunyi bising adalah dilarang.

Rambut

- i. Rambut sentiasa pendek dan kemas. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- ii. Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', 'trojan', berekor dan diwarnakan adalah dilarang.
- iii. Tidak botak kecuali yang disyariatkan oleh agama.

3.2 Pakaian dan Rupa diri Siswi.

Baju

- i. Pakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan bagi semua pelajar Islam.
- ii. Pakaian yang mencolok mata dilarang (contoh pakaian yang mencolok mata ialah pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti dada, bahu dan belakang).
- iii. Pakaian hendaklah berlengan panjang sampai ke pergelangan tangan.
- iv. Labuh baju sekurang-kurangnya menutupi paras punggung.
- v. Pelajar bukan Islam dilarang memakai 'skirt' yang lebih pendek dari paras lutut.
- vi. Baju – T adalah dilarang.

Sarung/Maxi

- i. Labuh.
- ii. Longgar.
- iii. Tidak jarang.

Seluar

- i. Seluar 'slack' panjang berwarna hitam atau gelap. Warna putih dan warna-warna terang seperti merah adalah tidak dibenarkan.
- ii. Seluar 'jeans', seakan-akan jeans atau mempunyai fesyen seluar jeans adalah dilarang.
- iii. Tidak ketat.

Kasut dan Stokin

- i. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin.
- ii. Stokin hendaklah berwarna hitam atau gelap dan melepasi buku lali.
- iii. Tidak dibenarkan memakai stokin yang mempunyai gambar kartun dan sebagainya.
- iv. Kasut sukan dibenarkan hanya untuk tujuan riadah sahaja.
- v. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya adalah dilarang (Kasut hendaklah bertutup penuh).
- vi. Kasut berladam logam yang berbunyi bising adalah dilarang.

Rambut

- i. Pelajar Islam digalakkan memakai tudung seperti yang disyariatkan oleh Islam.
- ii. Hendaklah kemas dan beridentitikan seorang pelajar perempuan.
- iii. Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', berekor dan diwarnakan adalah dilarang.

Perhiasan

- ii. Tidak digalakkan memakai barang kemas.
- iii. Mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan adalah dilarang.

SEPANJANG TEMPOH PENGAJIAN

Lelaki	Keterangan
Baju	Kemeja lengan panjang / pendek Baju T berkolar(<i>tuck-in</i>) Baju Kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar 'slack'
Kasut	Kasut berstokin yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 18



Gambarajah 19

Perempuan	Keterangan
Baju	Baju kebangsaan lengkap Berlengan panjang, kemas dan bersopan Baju T berkolar Pakaian labuh melepasi paras punggung
Seluar	Seluar 'slack'
Sarung/Maxi	Labuh, longgar dan tidak jarang
Kasut	Kasut bertali yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 20

LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

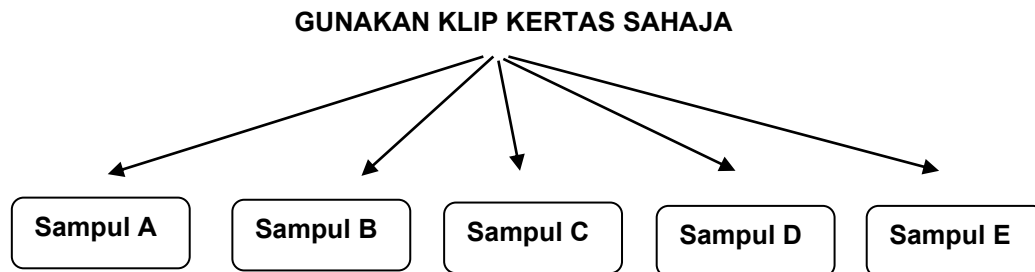
(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)

LAMPIRAN A

1.0	Sampul A (Dokumen Peribadi) – di dalamnya mengandungi salinan:-	
	a) Kad Pengenalan Pelajar	
	b) Kad Pengenalan Ibu / Bapa / Kedua-dua sekali	
	c) Sijil atau Slip Keputusan Peperiksaan SPM	
	d) Sijil Kolej Komuniti KPT / Institut Pertanian Malaysia *	
	e) Transkrip Keputusan (Lulusan Sijil Kolej Komuniti / Institut Pertanian Malaysia) *	
	f) Sijil Berhenti Sekolah (Tingkatan 5 sahaja)	
	g) Surat Akuan / Testimonial Sekolah (jika berkaitan)	
	h) Sijil-sijil Ko-Kurikulum (Tingkatan 4 & 5 sahaja)/ Pelaporan Pentaksiran Jasmani, Sukan dan Kokurikulum	
	i) Gambar warna terbaru 2 keping (Lelaki-Bertali Leher, Perempuan-Kemas)	
2.0	Sampul B (Dokumen Pendaftaran Pelajar Baharu) – di dalamnya mengandungi:-	
	a) Salinan Resit Pembayaran JomPAY bernilai RM200.00 (Yuran Pengajian)	
	b) Salinan Resit Pembayaran JomPAY bernilai RM360.00 (Yuran Kolej Kediaman)	
	c) Salinan Resit Pembayaran Pelbagai bernilai RM300.00	
	d) Salinan Surat Tawaran ke Politeknik	
	e) Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)	
	f) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP) (Lampiran D)	
	g) Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar	
	h) BHEP1 – Borang Maklumat Peribadi Pelajar	
	i) BHEP2 - Laporan Pemeriksaan Kesihatan	
	j) BHEP3 - Perakuan Pelepasan Tanggungjawab	
	k) BHEP4 - Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	
	l) BHEP5 - Aku Janji Pelajar	
	m) BHEP6 - Borang Pengesahan Pendapatan	
3.0	Sampul C (Dokumen Pendaftaran Majlis Sukan Politeknik) - di dalamnya mengandungi:-	
	a) Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP) (Lampiran C)	
	b) Salinan Resit Pembayaran (<i>Electronic Fund Transfer</i>) bernilai RM 25.00	
4.0	Sampul D (Dokumen Pendaftaran Kolej Kediaman) - di dalamnya mengandungi:-	
	a) Borang Maklumat Pelajar Kamsis (Lampiran F)	
	b) Gambar Passport Terkini Dua (2) Keping	
	c) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	
	d) Salinan Kad Pengenalan Ibu / Bapa / Penjaga	
	e) Salinan BHEP 6 – Borang Pengesahan Pendapatan	
	f) Salinan Resit Pembayaran Yuran Kolej Kediaman – RM360.00	
	g) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP)	

5.0	Sampul E (Dokumen Pembelian Kelengkapan Pelajar) – di dalamnya mengandung :-	
	a) Borang Keahlian Koperasi (Lampiran B)	
	b) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP)	

Penggunaan dawai kokot tidak **DIGALAKKAN**. Gunakan klip kertas sahaja.



BAHAGIAN C (Borang Penama)

TARIKH

--	--	--	--	--	--	--	--

NAMA AHLI

[illegible]

NO. KEAHLIAN

--	--	--	--	--	--	--	--

Setiausaha

Lembaga Pengarah

Koperasi Politeknik Sandakan Sabah Berhad

Tertakluk kepada Undang - undang Kecil Perkara 18 (1) : "Tiap - tiap anggota Muslim hendaklah menamakan seorang wakil di sisi undang - undang untuk menerima setelah dia mati, wang yang terhak baginya di dalam Koperasi ini bagi diagihkan kepada waris yang berhak mengikut hukum Islam"

Tertakluk kepada Undang - undang Kecil Perkara 18 (2) : "Tiap - tiap anggota bukan Muslim hendaklah menamakan seorang atau lebih daripada seorang sebagai penama."

Tertakluk kepada Undang - undang Kecil 11 : "Seseorang penama boleh diterima menjadi anggota dan penama yang demikian itu hendaklah dianggap telah menjadi anggota mulai tarikh anggota yang digantikannya itu diterima sebagai anggota."

Syer Koperasi yang tidak dituntut apabila terlucut sebagai ahli koperasi adalah dipersetujui untuk didermakan kepada tabung kebajikan pelajar

NAMA PENAMA

[illegible]

NO. KAD PENGENALAN

[illegible]

PEKERJAAN

[illegible]

PERTALIAN

[illegible]**MAJIKAN**[illegible][illegible]

TARIKH

TANDATANGAN PEMOHON



MSP_DAF- 001

**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 1)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK SANDAKAN
NO H/P	

Saya_____No kad pengenalan_____dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan
mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi
sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan
berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN	RM 10.00
SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 25.00
	• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039722 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

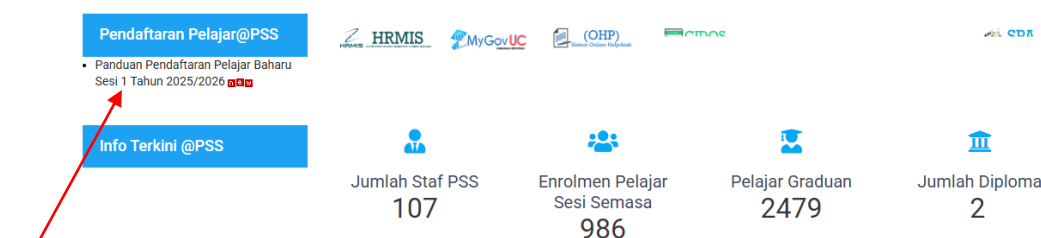
(NAMA : _____)

Tarikh :

TATACARA PENDAFTARAN “*ONLINE*” (ATAS TALIAN) MELALUI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

KES 1: YURAN BELUM DIBAYAR

1. Layari laman web Politeknik Sandakan Sabah www.pss.mypolycc.edu.my.
2. Klik pada Pautan **Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi 1 Tahun 2025/2026**(Rajah 1).



Rajah 1

Klik Sini

3. Klik pada Langkah ke-6 (**Rajah 2**).
3. Setelah pengesahan BJT diterima oleh PSS, calon dikehendaki menyemak data pendaftaran **DISINI**
4. Calon dikehendaki memuat turun dan membaca Buku Panduan Pendaftaran
 - a) Buku Panduan Pendaftaran Pelajar **ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MUAT TURUN**
 - b) Buku Panduan Pendaftaran Pelajar **DIPLOMA MUAT TURUN**
- Maklumat pendaftaran ini akan mula dibuka pada **23hb Jun 2025 (12 tengahari)**
5. **Membuat bayaran** Yuran Pengajian, Kolej Kediaman dan Bayaran Pendaftaran
6. **Membuat pendaftaran** online dan seterusnya mencetak Slip Daftar Online **DISINI**

Klik Sini

Rajah 2

4. Paparan seterusnya ialah **Rajah 3**.
5. Masukkan no **Mykad** dan tekan Butang **Teruskan**.

Masukkan No Mykad



Rajah 3

6. Selepas login, paparan pada **Rajah 4** akan muncul:

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sandakan Sabah
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sandakan Sabah sehari selepas bayaran dibuat

Rajah 4

7. Sekiranya yuran belum dibayar (Yuran Pengajian dan Yuran Asrama), paparan pada **Rajah 5** akan muncul.

Nama : [REDACTED]
No Kad Pengenalan : [REDACTED]

Data Yuran Pengajian Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Sandakan Sabah

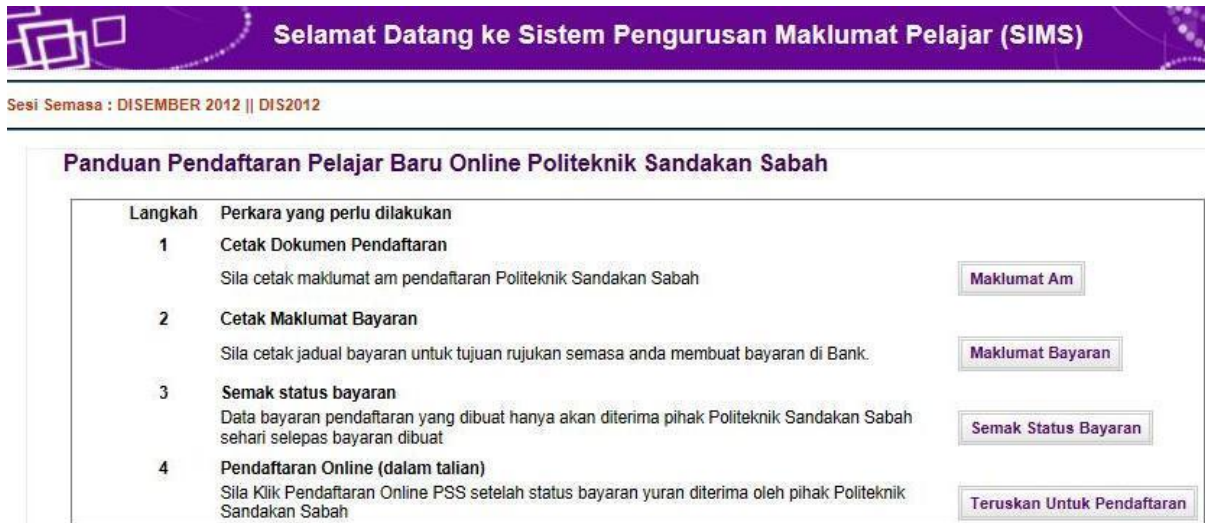
Rajah 5

Peringatan tentang yuran yang belum dibayar

8. Pelajar akan dihalang daripada meneruskan pendaftaran online sehingga yuran pengajian dan yuran asrama dibayar.
9. Pelajar perlu **login** semula selepas **3 hari bekerja** pembayaran dibuat.

KES 2: YURAN TELAH DIBAYAR SEPENUHNYA

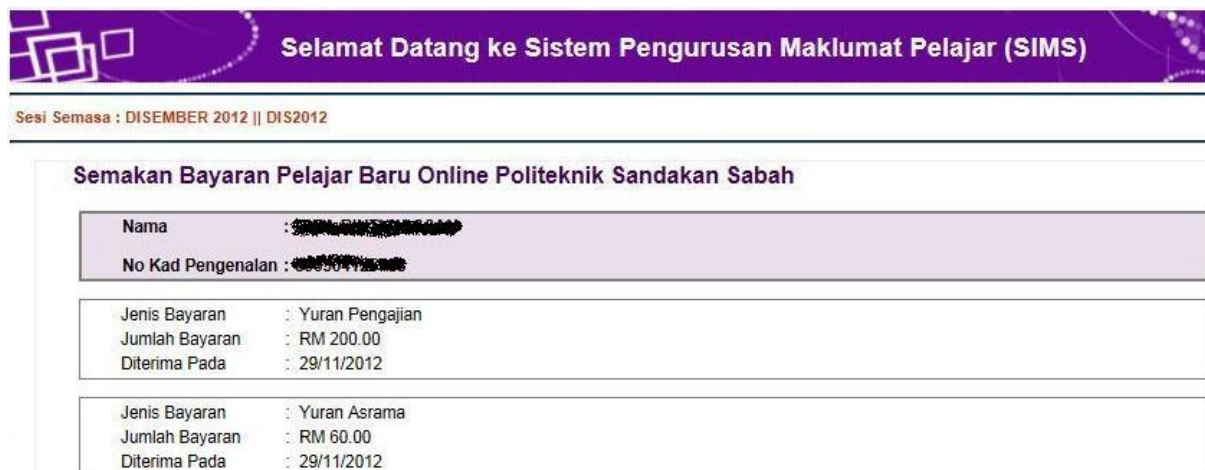
10. Ulang langkah 1-5.
11. Paparan **Rajah 6** akan muncul.



Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sandakan Sabah	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sandakan Sabah sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PSS setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Sandakan Sabah	Teruskan Untuk Pendaftaran

Rajah 6

12. Klik pada pautan **Semak Status Bayaran**. Paparan **Rajah 7** merupakan contoh sekiranya semua bayaran telah dibuat.



Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik Sandakan Sabah	
Nama :	[REDACTED]
No Kad Pengenalan :	[REDACTED]
Jenis Bayaran :	Yuran Pengajian
Jumlah Bayaran :	RM 200.00
Diterima Pada :	29/11/2012
Jenis Bayaran :	Yuran Asrama
Jumlah Bayaran :	RM 60.00
Diterima Pada :	29/11/2012

Rajah 7

13. Klik Pautan **Teruskan Untuk Pendaftaran**. **Rajah 8**.

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Sandakan Sabah
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sandakan Sabah sehari selepas bayaran dibuat
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PSS setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Sandakan Sabah

Rajah 8

Klik Sini untuk Pendaftaran

14. Paparan **Rajah 9** akan muncul.

Maklumat Pendaftaran Online

Nama	:	[REDACTED]
No Kp	:	[REDACTED]
No Pendaftaran	:	27DAG21F1001
Program	:	DIPLOMA AGROTEKNOLOGI
Jabatan	:	JABATAN AGROTEKNOLOGI DAN BIO-INDUSTRI
Kelas	:	DAG1B
Tarikh Lapordiri	:	20/09/2021
Masa Lapordiri	:	9.00 Pagi
Sesi Mula	:	I : 2021/2022
Sesi Tamat	:	II : 2023/2024

Rajah 9

15. Klik pautan **Cetak Slip**. **Rajah 10** merupakan contoh sebahagian daripada **slip Pengesahan Pendaftaran Online**.

16. Cetak slip Pengesahan Pendaftaran perlu dibawa pada hari pendaftaran rasmi.



Politeknik Sandakan Sabah
Education Hub, Batu 10
Jalan Sungai Batang
90000 Sandakan
Sabah

Telefon : 089-228351
Fax : 089-228325
Web : <http://www.pss.edu.my>

Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran

Nama : [REDACTED] MAN

No Kp : [REDACTED] 35

Program : **DIPLOMA AKUAKULTUR**

Kelas : **DAQ1B**

Tarikh Lapordiri : 20/09/2021

Sesi Mula : I : 2021/2022

Program Pengajian

No Pendaftaran : **27DAQ21F1001**

Jabatan : JABATAN AGROTEKNOLOGI DAN BIO-INDUSTRI

Masa lapordiri : 9.00 Pagi

Sesi Tamat : II : 2023/2024

Kelas pelajar
DAG=Diploma Agroteknologi
1 = Semester 1
B = Kelas B

No pendaftaran pelajar sepanjang sesi pengajian

Arahan Semasa Melapor Di

- Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bius (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

Rajah 10

17. Pendaftaran online selesai.

TATACARA MUATNAIK GAMBAR MELALUI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP)

YURAN TELAH DIBAYAR SEPENUHNYA

1. Masukkan no Mykad dan tekan Butang Teruskan.
2. Paparan **Rajah 6** akan muncul.
3. Klik Pautan Teruskan Untuk Pendaftaran. **Rajah 8**.
4. Paparan **Rajah 9** akan muncul.
5. Klik pautan Upload Gmbar Kad Pelajar.

Maklumat Pendaftaran Online

Nama	:	[REDACTED]
No Kp	:	[REDACTED]
No Pendaftaran	:	27DAG21F1001
Program	:	DIPLOMA AGROTEKNOLOGI
Jabatan	:	JABATAN AGROTEKNOLOGI DAN BIO-INDUSTRI
Kelas	:	DAG1B
Tarikh Lapordiri	:	20/09/2021
Masa Lapordiri	:	9.00 Pagi
Sesi Mula	:	I : 2021/2022
Sesi Tamat	:	II : 2023/2024



Klik untuk muatnaik gambar

Rajah 11

6. Pastikan pelajar telah save gambar terkini berukuran passport di PC/Laptop. Kemudian klik choose file dan upload gambar tersebut

Upload Gambar Kad Pelajar

Nama	:	[REDACTED]
No Kp	:	[REDACTED]
No Pendaftaran	:	27DAG21F [REDACTED]
Program	:	DIPLOMA AGROTEKNOLOGI
Jabatan	:	JABATAN AGROTEKNOLOGI DAN BIO-INDUSTRI
Kelas	:	DAG1B




Contoh Gambar Lelaki

Contoh Gambar Perempuan

Pilih File : No file chosen

**** Penting :** Saiz file yang diupload hendaklah tidak melebihi 15 mb.

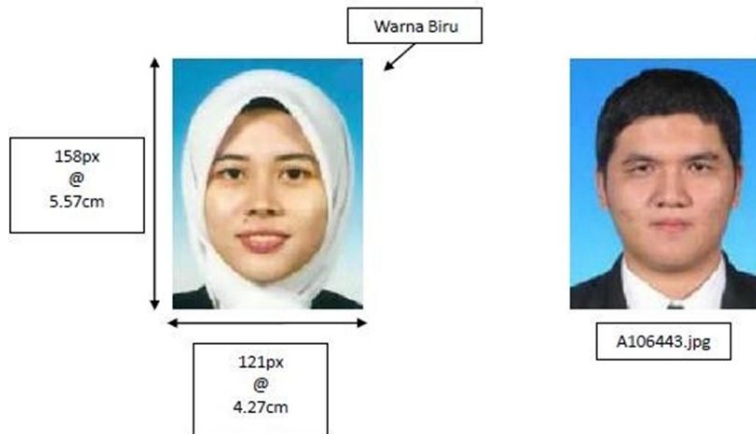
Klik Choose file dan pilih gambar terkini berukuran passport yang telah disave

Klik upload fail gambar

CIRI-CIRI GAMBAR :

- Gambar berukuran sekurang-kurangnya 158px @ 5.57cm X 121px @ 4.27cm.
- Format gambar.jpg.
- Gambar dengan latarbelakang berwarna biru (kecuali anggota tentera).
- Gambar menghadap ke hadapan.
- Tidak memakai purdah, serban dan kupiah.

CONTOH GAMBAR



CONTOH-CONTOH GAMBAR TIDAK DITERIMA

- Tidak mengikuti spesifikasi pekililing;
- Gambar tidak ada atau tidak dihantar dalam bentuk .jpg;
- Latarbelakang tidak mengikuti ciri-ciri passport;
- Gambar tidak berkualiti.



	PENGURUSAN KAMSIS	No. Rujukan	PSS/IMS/PS-11
		No. Keluaran	01
		No. Pindaan	03
		Tarikh Kuatkuasa	30/09/2024

PSS/IMS/PS-11-01

PEJABAT PENGURUSAN ASRAMA
BORANG MAKLUMAT PELAJAR KAMSIS
(ASRAMA)

SESI TAHUN.....

GAMBAR UKURAN
KAD PENGENALAN

BAHAGIAN A: Maklumat Peribadi

Nama Pelajar :			
No. Pendaftaran		Kelas	
No. K/P :		Jantina	
No.Blok / Bilik Asrama Semasa:			
Alamat Tetap :			
No. Tel (R) :		No.Tel (HP):	
Pekerjaan Bapa/ Penjaga :		Pendapatan Bapa/ Penjaga :	RM
Pekerjaan Ibu :		Pendapatan Ibu :	RM
Tanggungjawab	orang	Jarak rumah dari Politeknik): (km	

Nota: Sertakan salinan slip gaji yang disahkan / pengesahan pendapatan (bekerja sendiri) yang terkini.

BAHAGIAN B: Kegiatan/Aktiviti

Kegiatan yang dihadiri/sertai di institusi sebelum ini. (sertakan salinan sijil/kad aktiviti yg disahkan)	
1)	4)
2)	5)
3)	6)

	PENGURUSAN KAMSIS	No. Rujukan	PSS/IMS/PS-11
		No. Keluaran	01
		No. Pindaan	03
		Tarikh Kuatkuasa	30/09/2024

BAHAGIAN C: Kokurikulum (Persatuan/ Kelab/ Uniform) yang disertai di institusi sebelum ini.

Nama (Persatuan/ Kelab/ Uniform)	Jawatan	Nama Penasihat
1)		
2)		
3)		

PENGAKUAN

Saya mengaku segala keterangan yang diberikan adalah benar dan sekiranya terdapat pemalsuan maklumat, pihak Politeknik Sandakan Sabah (PSS) berhak untuk mengeluarkan saya daripada Kamsis PSS. Oleh itu demikian, saya berjanji akan mematuhi segala peraturan asrama yang telah ditetapkan.

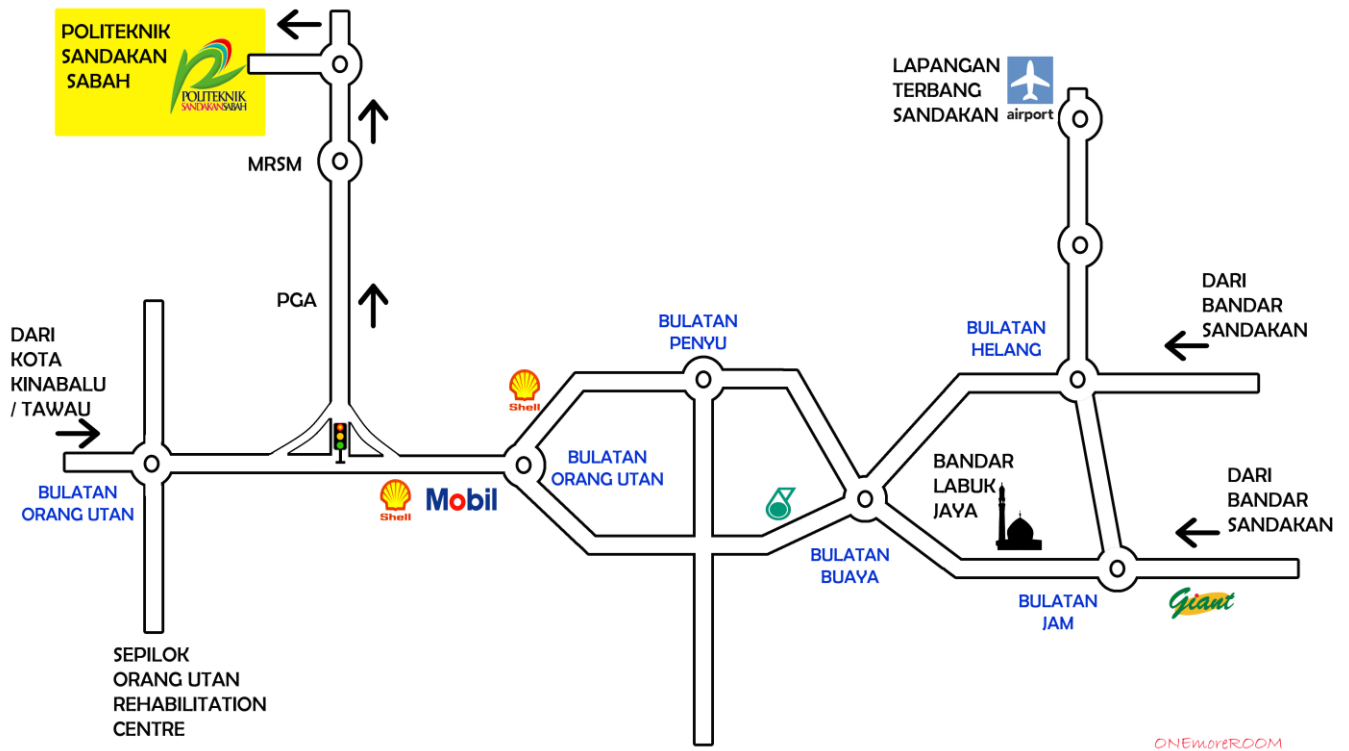
.....
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh :

Disahkan Oleh :

.....
(PENYELIA ASRAMA / PTPO) / PEN. PENGURUS ASRAMA)

PELAN KE POLITEKNIK SANDAKAN SABAH





POLITEKNIK SANDAKAN SABAH
KEMENTERIAN PENDIDIKANTINGGI
Education Hub, Batu 10
Jalan Sungai Batang
90000 Sandakan
SABAH, MALAYSIA



Tel : 089 228 351
Faks : 089 228 325
Laman Web : [http:// www.pss.edu.my](http://www.pss.edu.my)
Facebook : PoliteknikSandakanSabah

Ruj. Kami : PSS.900-JHEP/2/9 JLD 2 (23)
Tarikh : 20 JUN 2025

Ibu Bapa / Penjaga

Tuan/Puan,

SESI PERJUMPAAN DENGAN PENGARAH POLITEKNIK SANDAKAN SABAH

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara diatas.

2. Satu sesi perjumpaan antara Pengarah Politeknik Sandakan Sabah dengan ibu bapa / penjaga pelajar yang hadir semasa hari pendaftaran pelajar baharu akan diadakan seperti butiran berikut:

Tarikh : 28 Julai 2025 (Isnin)
Masa : 9.30 pagi
Tempat : Dewan Kuliah Utama, Politeknik Sandakan Sabah

3. Kehadiran tuan/puan dalam perjumpaan ini amat dihargai.

Sekian terima kasih

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(EFFANDY BIN MASALLEH)
Ketua Jabatan Hal Ehwal pelajar
b.p Pengarah
Politeknik Sandakan

ASNIB

Celik
MADANI

Kit selamat datang.



Kandungan

- 01 Maklumat Celik MADANI
- 03 Proses pendaftaran Program Celik MADANI
- 04 Langkah - langkah pembukaan akaun ASNB melalui aplikasi myASNB
- 07 Soalan lazim



Celik MADANI: Kit selamat datang.

RM50 pelaburan permulaan

Khas untuk pelajar Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dan Kolej Vokasional.

Daftar myASNB



Celik MADANI: Celik Kewangan, Belia MADANI



Dilancarkan pada
22 Ogos 2024 oleh
YAB Perdana Menteri



Menawarkan RM50 pelaburan permulaan
kepada 1 juta¹ pelajar Institusi Pendidikan
Tinggi dan Kolej Vokasional

RM50 dikredit² ke
akaun unit amanah



Capai RM10,000 dalam tempoh 10 tahun

Senario	Jumlah pelaburan ³
RM50 pelaburan permulaan	RM50
Semasa belajar Simpan RM20 sebulan selama 4 tahun	RM1,138.24
Setelah bekerja Simpan RM100 sebulan selama 6 tahun	RM10,128.40 ⁴

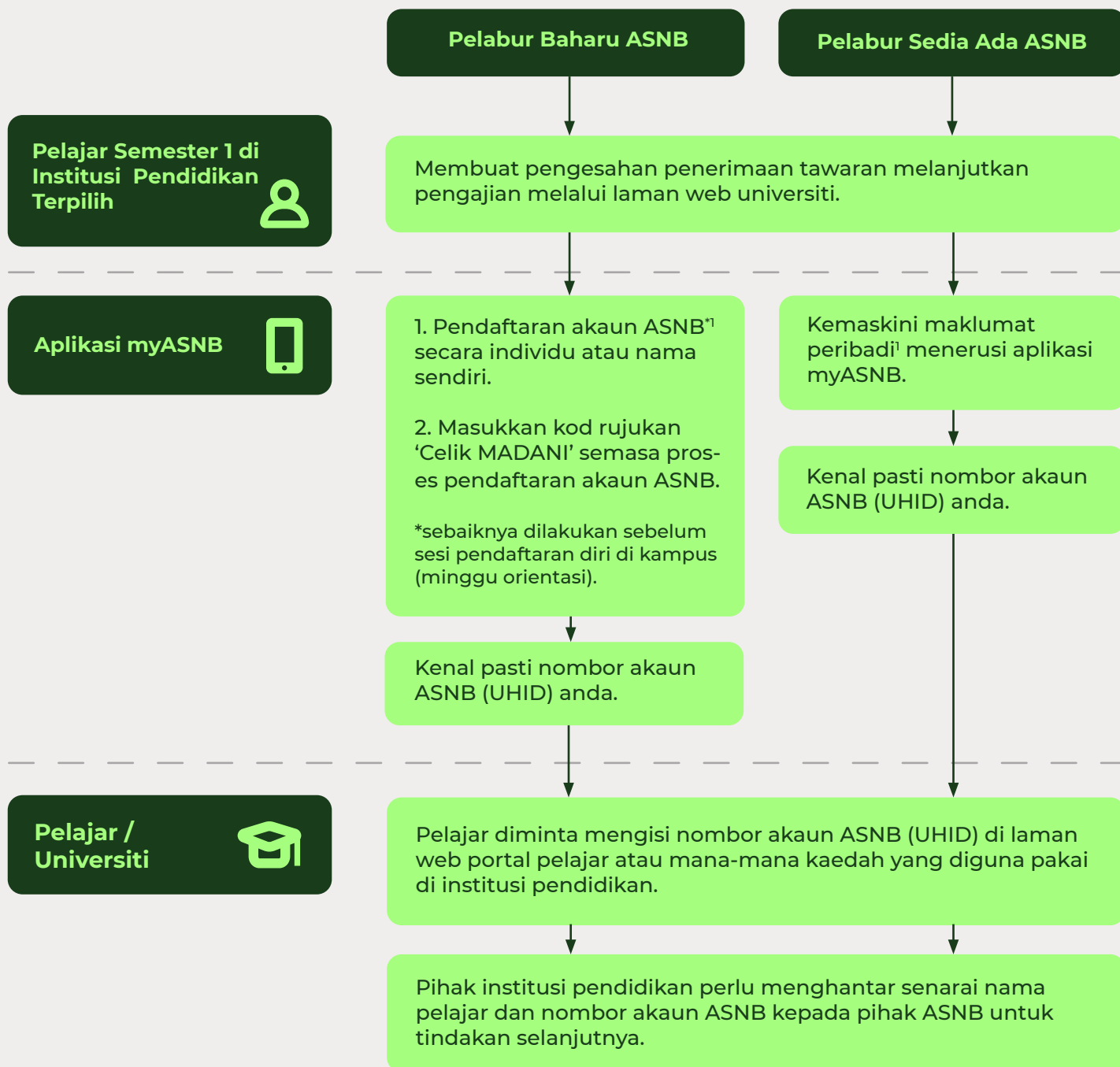
Nota:

1. Terhad kepada pelajar baharu & 1 juta pendaftaran terawal untuk 5 tahun
2. RM50 dikunci selama 5 tahun
3. Pengiraan dividen berdasarkan anggaran pulangan dividen 5.5% setahun
4. Tiada pengeluaran dilakukan sepanjang tempoh 10 tahun

Nota : Sila rujuk laman web ASNB di www.asnb.com.my untuk maklumat lanjut.

Proses pendaftaran Program Celik MADANI

Untuk menyertai Program Celik MADANI, pelajar perlu menjadi pelabur ASNB dan melalui proses pendaftaran seperti berikut:



¹Sila rujuk perkara nombor 3 untuk mendaftar dan mengenal pasti nombor akaun ASNB. Proses ini boleh dilakukan secara dalam talian menerusi aplikasi myASNB.

Langkah-langkah pembukaan akaun ASNB menerusi aplikasi myASNB

Langkah 1

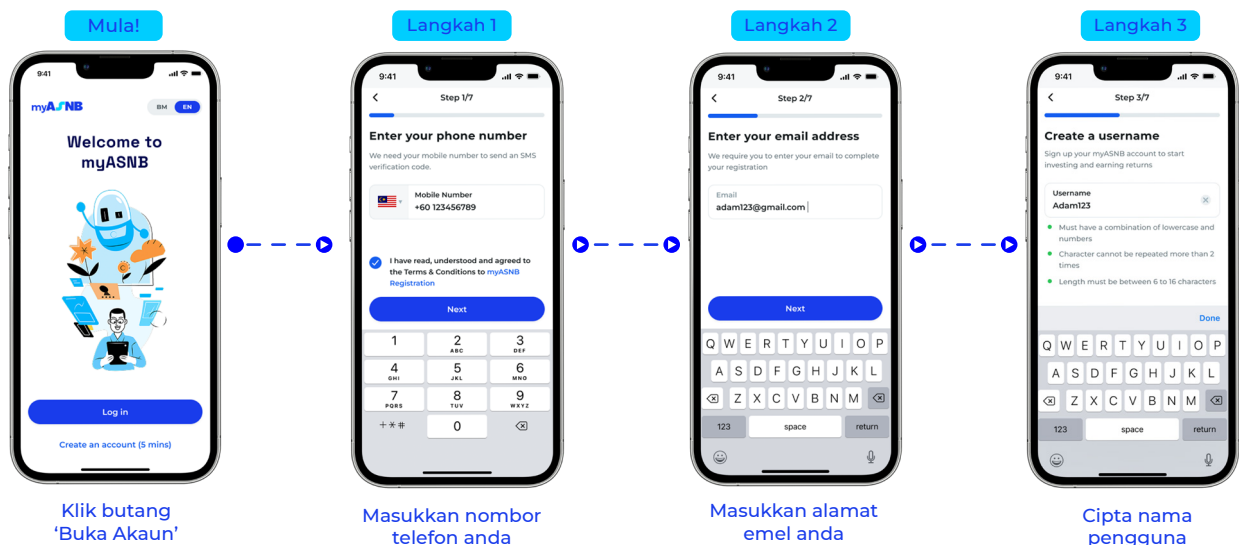
Muat turun aplikasi myASNB melalui Apple App Store, Google Playstore dan Huawei App Gallery dengan cara klik pautan <https://asnb.my/myASNBapp> atau imbas kod QR.

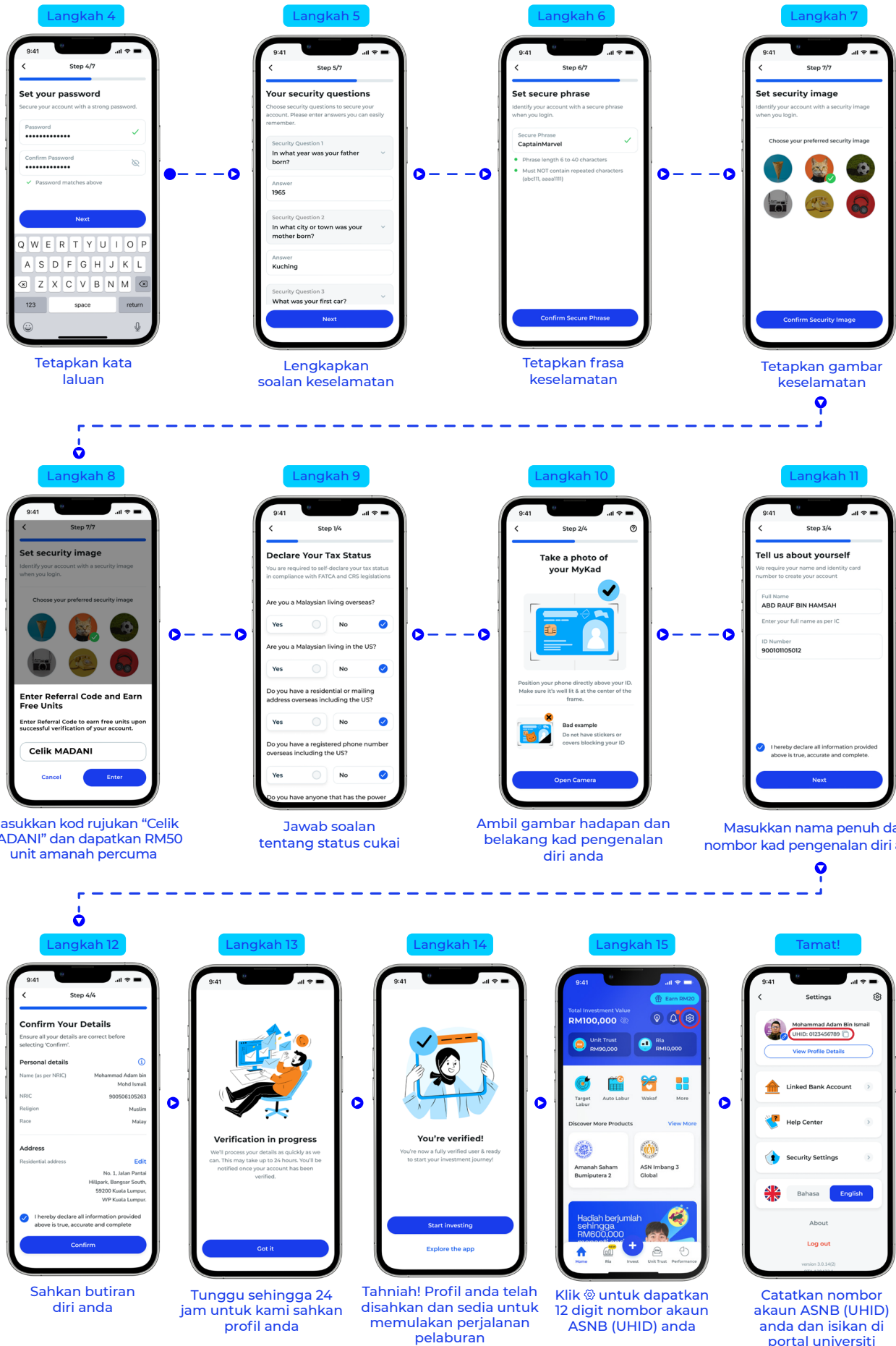


Langkah 2

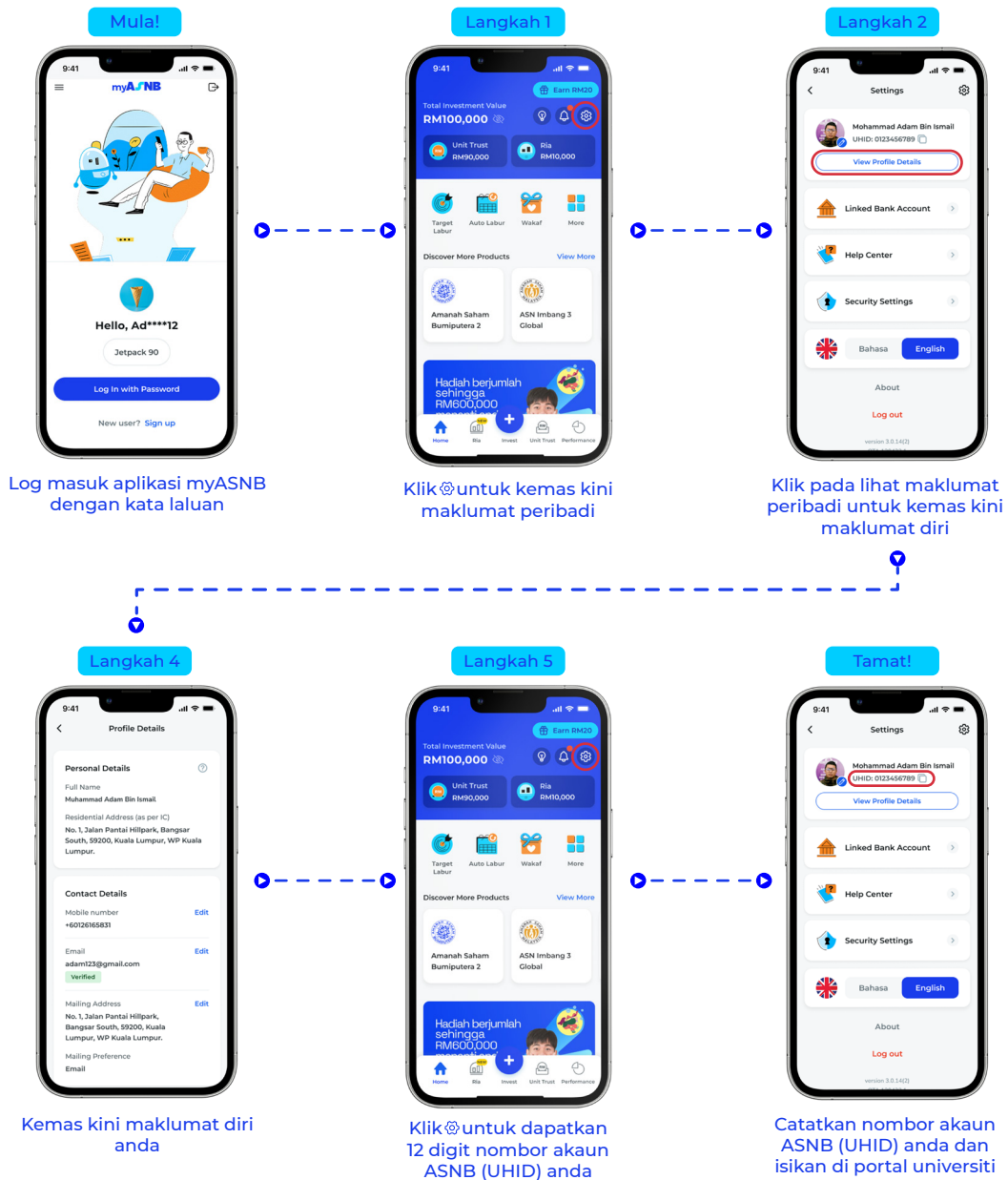
Ikuti langkah-langkah pendaftaran akaun ASNB seperti di bawah :

1. Cara mendaftar akaun ASNB menerusi Aplikasi myASNB bagi :
 - Pelabur baharu ASNB; dan
 - Pelabur sedia ada ASNB yang tidak mempunyai aplikasi myASNB





2. Pelabur sedia ada ASNB dan mempunyai aplikasi myASNB :
 - Kemas kini maklumat peribadi dan kenal pasti nombor akaun ASNB



Soalan lazim (FAQ)

1. Apakah objektif Program Celik MADANI – Celik Kewangan, Belia MADANI?

Objektif program Celik MADANI - Celik Kewangan, Belia MADANI ialah untuk memberi pendedahan kepada pelajar dari Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dan Kolej Vokasional tentang pelaburan, risiko berkaitan pelaburan dan cadangan pelaburan yang sesuai kepada para pelajar. ASNB juga memberikan RM50 unit amanah percuma kepada pelajar Semester 1 sebagai pelaburan permulaan/ tambahan untuk menggalakkan pelajar memulakan pelaburan dari usia muda.

2. Apakah senarai institusi pendidikan yang layak menyertai program Celik MADANI?

Program ini terbuka kepada pelajar semester 1 yang melanjutkan pengajian di institusi berikut :

- Kategori 1 : Diploma
 - Kolej Vokasional
 - Politeknik dan Kolej Komuniti
- Kategori 2 : Ijazah Sarjana Muda
 - Universiti Awam
 - Universiti Berkaitan Kerajaan (GLU)

3. Siapakah yang layak menyertai program Celik MADANI?

Program ini hanya terbuka kepada pelajar semester 1 yang berumur 17 tahun dan ke atas dan;

- Belum mempunyai mana-mana akaun unit amanah ASNB dan juga belum mendaftar di aplikasi myASNB.
- Sudah mempunyai mana-mana akaun unit amanah ASNB tetapi belum mendaftar di aplikasi myASNB.
- Sudah mempunyai mana-mana akaun unit amanah ASNB dan juga sudah mendaftar di aplikasi myASNB.

4. Bagaimanakah cara untuk saya menebus RM50 unit amanah percuma?

- Bagi pelajar yang tidak mempunyai akaun unit amanah ASNB, anda perlu mendaftar akaun menerusi aplikasi myASNB dan masukkan nombor akaun ASNB (UHID) di laman web portal pelajar atau mana-mana kaedah yang diguna pakai di setiap institusi pendidikan;
- Bagi pelajar yang sudah mempunyai akaun ASNB dan aplikasi myASNB (pastikan maklumat peribadi sentiasa dikemas kini). Anda hanya perlu memasukkan nombor akaun ASNB (UHID) di laman web portal pelajar atau mana-mana kaedah yang diguna pakai di setiap institusi pendidikan; dan
- Sekiranya anda sudah mempunyai akaun ASNB tetapi tidak mempunyai aplikasi myASNB, muat turun dan mendaftar aplikasi myASNB sekarang.

Panduan pendaftaran akaun ASNB dan aplikasi myASNB, cara semak nombor akaun ASNB serta langkah mengemaskini maklumat peribadi menerusi aplikasi myASNB boleh didapati dalam “kit selamat datang” yang disediakan oleh ASNB bersama surat tawaran yang diterima.

5. Adakah pelajar layak menerima insentif ini lebih dari sekali?

Setiap pelajar hanya layak untuk menerima insentif RM50 untuk program Celik MADANI ini SEKALI sahaja walaupun pelajar tersebut berpindah dari universiti A ke universiti B.

- 6. Apakah jenis akaun unit amanah yang layak untuk menebus RM50 unit amanah percuma?**
 Sekiranya anda merupakan individu Bumiputera warganegara Malaysia, anda layak untuk mendapat unit amanah percuma melalui akaun Amanah Saham Bumiputera (ASB) manakala jika anda merupakan individu bukan Bumiputera warganegara Malaysia, anda layak untuk mendapat unit amanah percuma melalui akaun Amanah Saham Malaysia (ASM).
- 7. Bagaimana sekiranya akaun ASB atau ASM saya sudah mencapai had pelaburan maksima?**
 Sekiranya akaun ASB atau ASM anda sudah mencapai had pelaburan maksima, pihak ASNB akan mengkreditkan insentif RM50 ke dalam mana-mana akaun ASNB lain yang masih tersedia untuk pelaburan.
- 8. Bagaimana sekiranya saya belum berumur 18 tahun pada tarikh pendaftaran?**
 Jika anda berumur di bawah 18 tahun, anda boleh membuka akaun unit amanah di cawangan ASNB atau ejen ASNB berdekatan. Anda perlu mempunyai sijil kelahiran/mykad yang sah serta mykad Penjaga Berdaftar (ibubapa/penjaga) warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas. Pelajar dan penjaga berdaftar perlu hadir.
- 9. Bilakah RM50 unit amanah percuma akan dikreditkan ke dalam akaun pelajar?**
 Proses pengkreditan akan mengambil masa sehingga 30 hari bekerja selepas pihak ASNB menerima data pelajar dari universiti. Sekiranya anda tidak menerima RM50 unit amanah percuma dalam tempoh yang dinyatakan, sila hubungi khidmat pelanggan ASNB di talian 03-77308899, / melalui aplikasi WhatsApp di 019-2235747 / melalui emel di asnbcare@asnb.com.my.
- 10. Berapa lamakah proses pendaftaran/pengesahan identiti bagi aplikasi myASNB?**
 Proses pendaftaran/pengesahan identiti akan mengambil masa sehingga 24 jam. Sekiranya proses pendaftaran anda mengambil masa yang lebih lama, sila hubungi khidmat pelanggan ASNB di talian 03-77308899, / melalui aplikasi WhatsApp di 019-2235747 / melalui emel di asnbcare@asnb.com.my untuk bantuan lanjut.
- 11. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya aplikasi myASNB saya gagal diakses kerana terlupa ID pengguna atau kata laluan?**
 Sila hubungi khidmat pelanggan ASNB di talian 03-77308899, / melalui aplikasi WhatsApp di 019-2235747 / melalui emel di asnbcare@asnb.com.my untuk bantuan lanjut.
- 12. Bolehkah saya membuat pelaburan atau mendaftar tabung unit amanah yang baharu dalam tempoh 30 hari pengkreditan unit amanah percuma bernilai RM50?**
 Boleh dan amat digalakkan.
- 13. Adakah sebarang caj perkhidmatan dikenakan bagi penggunaan aplikasi myASNB?**
 Tiada caj perkhidmatan.

Prospektus Induk ASNB bertarikh 1 Februari 2020, Prospektus Induk Tambahan Pertama bertarikh 20 Oktober 2021, Prospektus Induk Tambahan Kedua bertarikh 1 April 2023, Prospektus Induk Tambahan Ketiga bertarikh 1 Disember 2023, Prospektus Induk Tambahan Keempat bertarikh 31 Disember 2024, Prospektus ASN Imbang (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 16 September 2020, Prospektus Tambahan Pertama ASN Imbang (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 20 Oktober 2021, Prospektus Tambahan Kedua ASN Imbang (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 1 April 2023, Prospektus Tambahan Ketiga ASN Imbang (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 1 Disember 2023, Prospektus ASN Equity Global bertarikh 1 September 2021, Prospektus Tambahan Pertama ASN Equity Global bertarikh 1 April 2023, Prospektus Tambahan Kedua ASN Equity Global bertarikh 1 Disember 2023, Prospektus ASN Sukuk bertarikh 25 November 2022, Prospektus Tambahan Pertama ASN Sukuk bertarikh 1 April 2023 dan Prospektus Tambahan Kedua ASN Sukuk bertarikh 1 September 2024 ("Prospektus"), telah didaftarkan dengan Suruhanjaya Sekuriti Malaysia ("SC"). Sila baca dan fahami kandungan Prospektus tersebut bersama Halaman Serlahan Produk yang terdapat di laman sesawang (www.asnb.com.my) cawangan dan ejen ASNB. Unit akan diterbitkan setelah penerimaan borang pendaftaran yang merujuk dan mengiringi Prospektus tersebut. Sebelum melabur, sila pertimbangkan risiko pelaburan serta yuran dan caj yang dikenakan. Harga unit dan pengagihan pendapatan, jika ada, mungkin turun dan/atau naik. Prestasi tabung masa lalu bukan jaminan prestasi masa hadapan.

